



I.E.S. CLARA CAMPOAMOR (LUCENA)

GUIA DE USO DE LAS T.I.C.

1. USO DE EQUIPOS DE LA SALA DE PROFESORES.	1
2. AULAS CON SOLUCIÓN DIGITAL INTEGRADA (SDI)	3
3. AULAS CON PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA (PDI)	4
4. AULA TIC	6
5. CARROS DE PORTÁILES USO CON ALUMNADO	7

1. Uso de equipos de la sala de profesores.

Los ordenadores de la sala de profesores son de uso compartido y se deben seguir las siguientes reglas para su buen uso:

- Utiliza **carpetas personales** para guardar tus documentos. **No los dejes en el escritorio.**
- Realiza **copia de estos archivos en algún pendrive, Drive** o disco portátil personal. La información de los ordenadores **puede ser borrada** en cualquier momento por errores, reparaciones o cambios.
- Procura **cerrar sesión de tus correos personales**, plataformas educativas, redes sociales y demás páginas con contenido personal , si no éstos pueden ser vistos y manipulados por otros usuarios.
- **Deja libres** los puestos de ordenador cuando no los utilices.
- Utiliza la impresora en red de la sala de profesores cuando tengas que imprimir poca cantidad (**Kyocera**). **Para más de 10 ó 15 copias** utiliza las fotocopadoras de la sala de conserjería (**Canon**), ésta puede imprimir a color si se desea).
- En los ordenadores de la sala de profesores puede haber información confidencial como exámenes, etc. **No dejes que el alumnado** utilice esos equipos y en caso necesario y urgente, debe realizarse con tu directa supervisión.

2. Aulas con Solución Digital Integrada (SDI)



La SDI es el dispositivo implementado en las aulas de los centros educativos andaluces que cuentan, desde el año 2015, con una nueva **pizarra digital interactiva** (Smart Board) y un pequeño ordenador NUC integrado.

¿Cómo es el proceso de encendido de la SDI?

1. Encender el proyector.
2. Cuando ya aparezca la imagen de SMART del proyector en la pizarra..
3. Pulsar el botón de **"Power"** del NUC

¿Cómo apagar?

- Apagar primero el NUC desde la pizarra (**Rueda de apagar sistema en la parte superior derecha.**)
- Después apagar el proyector y el botón Power de la pizarra.
- **APAGAR SÓLO EL PROYECTOR NO ES APAGAR LA PIZARRA.**

3. Aulas con Pizarra Digital Interactiva (PDI)



La **PDI** es el dispositivo implementado en las aulas de los centros educativos andaluces **más antiguos**, con una nueva pizarra digital interactiva (Smart Board) y un ordenador en la mesa del profesorado.

¿Cómo es el proceso de encendido de la SDI?

1. Encender el proyector.
2. Cuando ya aparezca la imagen de SMART del proyector en la pizarra, encender el ordenador.

¿Cómo apagar?

- Apagar primero el ordenador con el ratón (Rueda de apagar sistema en la parte superior derecha del escritorio.)
- Después apagar el proyector y el botón Power de la pizarra.

Las pizarras tienen dos **canales de sonido A y B** en el lado izquierdo de la pizarra bajo el altavoz. Si no hay sonido, probar a cambiar de canal.

Consejos de uso

- **Apagar la pizarra** cuando no se utilicen durante el aula. Mantener encendida la pizarra gasta inútilmente las horas de funcionamiento de la lámpara y causa que la lente se vuelva opaca más rápidamente, además del despilfarro innecesario de electricidad.
- **Apagar las PDI en los recreos** y cuando se sepa que no serán utilizadas posteriormente.
- Apagar los teclados inalámbricos cuando no se utilicen (botón On / Off en la parte trasera), eso alargará la duración de las pilas.
- No desconectar el USB bluetooth del teclado de su posición en el NUC, pues es fácil que se pierda quedando inutilizado el teclado inalámbrico.
- Guardar teclado y ratón inalámbricos en los cajones de la mesa del profesor si no se utiliza.
- En cada aula hay un **teclado con cable**. No cambiarlo de clase.

4. Aula TIC

El aula TIC dispone de **16 ordenadores** portátiles para alumnado y uno para la mesa del profesor.



- En Intranet tenemos el **calendario de reservas** del aula Tic.
- **Pedir la llave del aula a Toñi o Teresa**, ellas apuntarán el nombre del profesor y el curso que se la lleva.
- El profesorado que utilice el aula TIC **asignará equipos fijos al alumnado** para que se responsabilicen del buen uso de los mismos. Para ello se **rellenará una hoja** del libro que hay en la clase, con el nombre del alumno y nº de portátil.
- Los portátiles tienen todos un teclado y un ratón adicional, por lo que no hay que usar los del portátil. **Del portátil sólo hay que usar el botón de encendido.**
- El alumnado tiene **prohibido cualquier manipulación del cableado, cambio de ratones o teclados** y cualquier otro cambio que implique peligro eléctrico.
- Cuando comience una clase, se apagan los portátiles (**No se bajan las pantallas**) y se devuelve la llave en administración.

5. CARROS DE PORTÁTILES USO CON ALUMNADO

- En Intranet tenemos el **calendario de reservas** del carrito 1, diferente al aula Tic.
- **Pedir la llave del carrito a Toñi o Teresa**, ellas apuntarán el nombre del profesor y el curso que se la lleva.
- El carrito estará en la sala de profesores(16 portátiles). Tenéis que abrirlo por la parte delantera, que es la que tiene 2 puertas abatibles. Si se abre por detrás os encontraréis con un montón de cables, mejor no confundirse.
- Encima del carrito hay un libro para **apuntar el número de portátil y el alumno** que lo usa.
- No olvidar al terminar la clase revisar los portátiles y **volverlos a conectar** a su conector de carga.
- Al dejarlo en la sala de profesores volver a **conectar el enchufe de carga**.



Dejar siempre encendido en la sala de profesores

Si es necesaria una carga rápida pulsar este botón. Se pondrá en verde.

- El carrito está programado para que se cargue de noche, si se ve que al trabajar con ellos tiene poca batería, al dejarlo en la sala de profesores y enchufarlo, pulsar un botón redondo

que tiene en un lateral para que cargue en ese momento (se tiene que poner verde).

Normas de uso para el Aula TIC y el carrito de portátiles.

- El alumnado y el profesor revisarán al comienzo y al final de la clase **cualquier incidencia** del portátil, se anotará en el libro y se le comunicará al coordinador TDE en ese mismo momento.
- Queda terminantemente prohibido personalizar la configuración del mismo o saltarse las restricciones de seguridad establecidas. Es especialmente importante **no modificar cualquier tipo de configuración del ordenador**, puesto que están preparados con todo lo necesario para su buen uso, conforme al criterio acordado en el Equipo TDE según la finalidad correspondiente del dispositivo.
- **No se instalarán o desinstalarán programas** directamente en los equipos, incluido el sistema operativo, que puedan alterar sus funciones. Cualquier actualización o software que crean conveniente instalar o desinstalar, tanto el profesorado como el personal no docente, deberán comunicarlo a la coordinación del Equipo de TDE.
- Es fundamental evitar golpear, tocar, cambiar o alterar la conexión de cualquier elemento del equipo informático.
- Cualquier actividad realizada por el alumnado con los ordenadores está sujeta a monitorización y registro y puede ser utilizada como prueba ante el uso inadecuado del material.
- En el caso de que se vayan a usar programas que necesiten **sonido, será necesario traer auriculares propios**.
- Queda totalmente **prohibido tomar alimentos o bebidas mientras** se trabaja con cualquier equipo informático. Los usuarios colaborarán en la limpieza del puesto utilizado.
- Todos los equipos informáticos como los periféricos complementarios deberán apagarse cuando su uso termine o mientras no sea necesario para desempeñar tarea alguna, con el fin de ahorrar en el consumo eléctrico.